

# 再講習 2021年度 第1回 清掃作業監督者講習会 申請書

講習のご案内及び裏面の個人情報の取り扱いに同意し、下記に誤りがないことを確認の上、申請いたします。

証明写真  
添付欄  
縦 3.0 cm  
横 2.4 cm

## 1. 申請者

フリガナ			性別	男 ・ 女
氏名	姓	名	TEL	
生年月日	西暦 年 月 日	e-mail (必須)	*個人用 mail を記入	
自宅住所	〒 都道府県	市町村・番地	建物名	

## 2. 資格取得状況

※1 申請で使用する資格を1つ選択（「レ点の記入」）し、修了番号を記入してください。

※2 選択した資格の証書（写）を同封して郵送してください。

受講資格（選択）	修了番号
<input type="checkbox"/> 新規 修了者	
<input type="checkbox"/> 再講習 修了者	

## 3. 会社情報及び会員区分

会員区分	会員 ・ 一般	所属協会	*会員企業のみ記入 ビルメンテナンス協会	
会社名		部署 役職		
TEL		FAX		
会社住所	〒 都道府県	市町村・番地	建物名	

## 4. 送付先

関係書類の送付先として希望する場所及び使用端末の口にレ点を記入してください。

上記自宅住所

上記会社住所

## 受検手数料払込票（写）

### <口座情報>

銀行・支店：三井住友銀行 東京公務部

種別・口座：普通預金 0179875

名 義：公益社団法人全国ビルメンテナンス協会 監督者講習口  
コウエキシャダンホウジンゼンコケビルメンテナンスキョウカイ カントクシャコウシュウグチ

**※お振込み金額：17,000 円**（講習料 16,000 円＋事務手数料 1,000 円）

- 払込手数料は、受検申請者のご負担となります。
- 申請書（郵送）による申請の場合、事務手数料として 1,000 円を頂戴します。
- 紙申請でお申し込みをする受検者全員、必ず、添付して下さい。
- 払込票の控えは、ご自身で大切に保管してください。弊会から領収書の発行は、基本的に行っておりません。

## 受験資格の証明書（写）

- 前頁で選択した資格の証書を、添付してください。
  - ① 清掃作業監督者講習会（新）「受講修了証書」の写し
  - ② 清掃作業監督者講習会（再）「受講修了証書」の写し

## 【記入例】

**再講習**

# 2021 年度 清掃作業監督者講習会 申請書

講習のご案内及び裏面の個人情報の取り扱いに同意し、下記に誤りがないことを確認の上、申請いたします。

○資格審査申請書等提出書類に虚偽の記載があった場合は、合格しても取り消されますのでご了承ください。

○添付写真の裏には、「氏名、生年月日」をご記入してから貼り付けてください。

証明写真  
添付欄  
縦 3.0 cm  
横 2.4 cm

### 1. 申請者

フリガナ	セイソウ	タロウ	性別	男・女
氏名	姓 清掃	名 太郎	TEL	自宅電話または携帯電話 (必ず連絡が取れる番号)
生年月日	西暦 1982年 12月 12日	e-mail (必須)	*個人用 mail を記入 seisou_tarou@△△△.co.jp	
自宅住所	〒 都道府県 市町村・番地		メールアドレス(個人用)が 必須となります。	
自宅住所の記入				

### 2. 資格取得状況

※1 申請で使用する資格を1つ選択(「レ点の記入」)し、修了番号を記入してください。

※2 選択した資格の証書(写)を同封して郵送してください。

受講資格(選択)	修了番号
<input checked="" type="checkbox"/> 新規 修了者	修了番号を記入
<input type="checkbox"/> 再講習 修了者	

### 3. 会社情報及び会員区分

会員区分	会員・一般	所属協会	*会員企業のみ記入 東京 ビルメンテナンス協会	
会社名	(株)全国ビルメンテナンス 東京支店	部署 役職	品質管理部 部長	
TEL	03-△△△△-△△△△	FAX	03-△△△△-△△△△	
会社住所	〒 都道府県 市町村・番地 建物名 会社住所の記入(会員企業の場合、会員登録を行っている住所を記入)			

### 4. 送付先

関係書類の送付先として希望する場所及び使用端末の□にレ点を記入してください。

上記自宅住所

上記会社住所

## 2021 年度清掃作業監督者講習会における 個人情報の取り扱いについて

申請者の個人情報の取扱いについて、以下の事項を確認の上、同意された場合において申し込みをお願いします。

### 1. 個人情報の管理について

弊協会は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等の防止のために、法令、ガイドライン、及び弊協会の内部規則に従い、必要かつ適切な安全管理策を施し、取扱う個人情報の保護に努めます。また、職員に対しても個人情報の適切な取扱い等についての教育を行うとともに、業務委託先に対しても必要かつ適切な監督を行い、その保護に万全を期するように努めます。

### 2. 個人情報の取得、利用目的、保有について

- (1) 弊協会は、清掃作業監督者の講習実施業務を行うに際して申請者より個人情報を取得する場合は、申請書（ネット申請書）及び審査に付随する書類のみを持って行きます。偽りその他の不正の手段により個人情報の取得を行うことはありません。
- (2) 申請書に付随する書類提出の際に付された個人情報については、申請資格の確認、受講料の請求書、受講票、講習資料の発送、入金状況の確認、各審査結果の通知、講習当日の本人確認、資格証書・カードの作成・送付、資格取得後の案内等、弊協会が行う講習業務を達成するのに必要な目的の範囲内において利用します。
- (3) また、弊協会の規定により、申請情報は、申請者の基礎データとして永年、弊協会にて保有します。

### 3. 個人情報の第三者への提供について

- 弊協会は以下の場合を除いて、あらかじめ申請者の同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはいたしません。
- (1) 前記利用目的達成のために、弊協会が適切な監督を行う業務委託先に、申請データの入力作業や資格証書・登録証の印刷や送付など、個人情報の預託を行う場合。
  - (2) 資格者として弊協会サイトに氏名及び資格番号、所属会社情報を紹介する場合。
  - (3) 合格者の発表における弊協会サイトに受講番号を公表する場合。

### 4. 個人情報の開示・訂正・削除について

- (1) 申請者は、審査申請書に記載した内容に基づいて弊協会が保有する個人情報について、自己に関する事実に基づく個人情報に限り、弊協会所定の方法により開示を請求することが出来ます。但し、次の各号いずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示しない場合があります。弊協会にて開示しない旨の決定をした場合には、申請者に対して速やかにその旨の通知を行います。
  - 一. 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。
  - 二. 弊協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - 三. 他の法令に違反することとなる場合。
- (2) 開示の結果、内容が不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊協会は速やかに当該個人情報の訂正又は削除に関する対応を決定して、申請者に通知するものとします。

### 5. 不同意や記載事項に不備がある場合について

弊協会は、申請者が申請に際して必要な記載事項（審査申請書において申請者が記載すべき事項）の記入を希望しない場合、あるいは記載事項に不備がある場合は、審査申請を受理しない場合があります。

### 6. 個人情報の利用停止等について

弊協会は、申請者本人から、申請者本人が識別される個人情報が2.（2）の利用目的に違反して取扱われているという理由、又は2.（1）に違反して取得されたものであるという理由によって、その個人情報の利用停止又は消去を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明した場合には、違反を是正する為に必要な限度で、速やかにその個人情報の利用停止等の措置を講ずるものとします。但し、その個人情報の利用停止等に多額な費用を要する場合等で利用停止等を行うことが困難な場合であって、申請者本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

また、その個人情報の全部もしくは一部について利用停止等を行ったとき、もしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、申請者本人に対して速やかにその旨を通知するものとします。

### 7. お問合せの窓口について

個人情報の取扱いに関するお問合せ及び4. 個人情報の開示・訂正・削除の請求及び、6. 個人情報の利用停止等の請求に関しては、以下にて受け付けいたします。

#### 個人情報問合せ窓口

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会

電話 03-3805-7560

受付時間 土・日・祝日を除く9時～17時

公益社団法人全国ビルメンテナンス協会  
会長 一戸隆男